



АКЦИОНЕН ПЛАН

ИНСТИТУТ ЗА АУДИОВИЗУЕЛНИ СТУДИИ И ДИГИТАЛНА ЗАШТИТА (ПЕРИОД 2026–2028)

1. СТРУКТУРНА И ОРГАНИЗАЦИОНА КОНСОЛИДАЦИЈА

1.1. АНАЛИЗА НА ТЕКОВНАТА СОСТОЈБА

Активности:

- *Справување SWOT анализа за институционален капацитет, ресурси, инфраструктура и меѓународни врски.*
- *Изработка на интерен извештај за административните и техничките потреби на Институтот.*

Рок: Q1–2026

Одговорни: Раководител на Институт, административна служба

Индикатори: Усвоен извештај; документирани силни/слаби страни; идентификувани приоритетни потреби.

2. РАЗВОЈ НА ИСТРАЖУВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ ПРОЕКТИ

2.1. ФОРМИРАЊЕ ИСТРАЖУВАЧКИ ГРУПИ

Активности:

- *Создавање 3 тематски истражувачки групи (Аудиовизуелни студии, Дигитална заштита, Интердисциплинарни истражувања).*
- *Распределба на проектни координатори*

Рок: Q2–2026

Одговорни: Раководство; научни соработници

Индикатори: *Формирани работни единици; утврдени истражувачки теми.*

2.2. РАЗВИВАЊЕ ИСТРАЖУВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ ПРОГРАМИ

Активности:

- *Подготовка на годишен план на научно-истражувачки активности.*
- *Создавање минимум 5 проектни предлози (национални/меѓународни).*
- *Изработка на научни студии, реализација на работилници (онлајн и класични), архивирање на истражувачки и аудиовизуелни материјали*

Рок: 2026–2028 (континуирано)

Одговорни: *Истражувачи; проектен тим*

Индикатори: *Поднесени проектни апликации; реализирани работилници; објавени трудови.*

3. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА И ПАРТНЕРСТВА

3.1. РАЗВИВАЊЕ МРЕЖА НА ПАРТНЕРСТВА

Активности:

- *Потпишување најмалку 3 меморандуми за соработка со европски институти, академии, фестивали и центри.*
- *Вклучување во европски проекти (Creative Europe, Erasmus+ KA2, COST, Horizon програмски кластери).*

Рок: Q3–2026 до Q4–2028

Одговорни: *Оддел за меѓународни односи*

Индикатори: *Потпишани Меморандуми; партнерства; учество во конзорциуми.*

3.2. РАЗМЕНА И МОБИЛНОСТ НА КАДАР

Активности:

- *Годишно учество на минимум 5 академски посети, резиденции или работилници во странство.*

- *Домаќинство на меѓународни истражувачи и уметници во Институтот.*

Рок: 2026–2028

Одговорни: *Раководител на Институт*

Индикатори: *Број на мобилности; број на гости-истражувачи*

4. ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА

4.1. РАЗВОЈ НА ДИГИТАЛНИ АЛАТКИ И АРХИВИ

Активности:

- *Креирање дигитална архива на сценски практики, документи и истражувачки ресурси.*
- *Воспоставување систем за онлајн проектно управување.*
- *Развој на веб-платформа за Институтот.*

Рок: *Q4–2026 до Q2–2027*

Одговорни: *ИТ служба; истражувачи*

Индикатори: *Функционална веб-архива; дигитализирани материјали; активен портал.*

5. УМЕТНИЧКА ПРОДУКЦИЈА И ЈАВНИ АКТИВНОСТИ

5.1. ПРОДУКЦИСКИ ПРОГРАМИ

Активности:

- *Развој на годишна продукциска линија (предавања, лаборатории, мастер-класови, презентации).*
- *Публикација на резултати од уметнички истражувања (каталози, видеодокументација).*

Рок: 2026–2028

Одговорни: *Уметнички тим; продукција*

Индикатори: *Реализирани програми; објавени материјали.*

5.2. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАУЧНИ И УМЕТНИЧКИ ФОРУМИ

Активности:

- *Годишна меѓународна конференција за на научна конференција посветена на дигитализација и архивирање на аудиовизуелни дела.*
- *Организација на 2 симпозиуми годишно.*
- *Развивање тематски резиденцијални програми.*

Рок: 2026–2028

Одговорни: *Организациски одбор*

Индикатори: *Настани; број на учесници; публикувани трудови*

6. ОДРЖЛИВОСТ И РЕСУРСИ

6.1. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Активности:

- *Аплицирање на минимум 8 проектни конкурси годишно (национални/меѓународни).*
- *Воспоставување партнерства со приватни фондации, компании и културни центри.*

Рок: 2026–2028

Одговорни: *Финансиски оддел; проектен тим*

Индикатори: *Обезбедени фондови; партнерства; реализирани проекти.*

6.2. ОПТИМИЗИРАЊЕ НА РЕСУРСИ

Активности:

- *Разработка на план за рационално користење на простор и техничка опрема.*
- *Модернизација на опрема – набавка на аудио-видео опрема и софтвер за дигитализација и конзервација.*

Рок: *Q1–2027 до Q3–2028*

Одговорни: *Технички сектор*

Индикатори: *Обновена опрема; подобрена инфраструктура.*

7. УПРАВУВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

7.1. СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОК

Активности:

- *Изработка на годишни извештаи за напредок.*
- *Евалуација на постигнувањата по квартали.*
- *Внатрешни средби за корекции на стратегии*

Рок: 2026–2028

Одговорни: *Раководство; проектен мониторинг тим*

Индикатори: *Доставени извештаи; корегирани активности; постигнати KPI.*

7.2. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА

Активности:

- *Регуларни билтени за тек на проектите.*
- *Јавни презентации на резултати.*

Рок: 2026–2028

Одговорни: *ПР и комуникации*

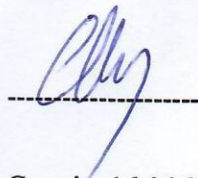
Индикатори: *Објавени вести; активна јавна видливост.*

8. КЛУЧНИ ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕШНОСТ (KPI)

- *Минимум 8 истражувачки проекти развиени во периодот.*
- *Најмалку 4 меѓународни партнерства.*
- *Годишно 5 мобилности на кадар.*
- *Остварени 2 големи уметнички продукции годишно.*
- *Обезбедени 100.000 €+ преку проекти и донации (кумулятивно).*
- *Објавени најмалку 6 научни трудови.*
- *Организирани 2 конференции и 4 симпозиуми во периодот.*

Директор на Институтот за аудиовизуелни студии и дигитална заштита

Проф. м-р Сашо Павловски



Скопје, 16.04.2026

