



ИНТЕРНАЦИОНАЛЕН УНИВЕРЗИТЕТ  
**ЕУРОПА ПРИМА**

2007

Address: „Nikola Rusinski“ No.1, 1000 Skopje / phone: +389 2 306 1543  
www.europaprima.com / www.europaprima.edu.mk / E-mail: info@europaprima.com

**АКЦИОНЕН ПЛАН**  
**ИНСТИТУТ ЗА СЦЕНСКИ УМЕТНОСТИ**  
**(ПЕРИОД 2026–2028)**

**1. СТРУКТУРНА И ОРГАНИЗАЦИОНА КОНСОЛИДАЦИЈА**

**1.1. АНАЛИЗА НА ТЕКОВНАТА СОСТОЈБА**

**Активности:**

- *Справување SWOT анализа за институционален капацитет, ресурси, инфраструктура и меѓународни врски.*
- *Изработка на интерен извештај за административните и техничките потреби на Институтот.*

**Рок:** Q1–2026

**Одговорни:** Раководител на Институт, административна служба

**Индикатори:** Усвоен извештај; документирани силни/слаби страни; идентификувани приоритетни потреби.

**2. РАЗВОЈ НА ИСТРАЖУВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ ПРОЕКТИ**

**2.1. ФОРМИРАЊЕ ИСТРАЖУВАЧКИ ГРУПИ**

**Активности:**

- *Создавање 3 тематски истражувачки групи (Сценски студии, Перформативни практики, Интермедијални уметности).*
- *Распределба на проектни координатори*

**Рок:** Q2–2026

**Одговорни:** Раководство; научни соработници

**Индикатори:** Формирани работни единици; утврдени истражувачки теми.

**2.2. РАЗВИВАЊЕ ИСТРАЖУВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ ПРОГРАМИ**

**Активности:**

- Подготовка на годишен план на научно-истражувачки активности.
- Создавање минимум 5 проектни предлози (национални/меѓународни).
- Изработка на уметнички продукции и лаборатории (без публика или со ограничена публика – зависно од формат).

**Рок:** 2026–2028 (континуирано)

**Одговорни:** Истражувачи; проектен тим

**Индикатори:** Поднесени проектни апликации; реализирани продукции; објавени трудови.

### 3. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА И ПАРТНЕРСТВА

#### 3.1. РАЗВИВАЊЕ МРЕЖА НА ПАРТНЕРСТВА

**Активности:**

- Потпишување најмалку 3 меморандуми за соработка со европски институти, академии, фестивали и центри.
- Вклучување во европски проекти (Creative Europe, Erasmus+ KA2, COST, Horizon програмски кластери).

**Рок:** Q3–2026 до Q4–2028

**Одговорни:** Оддел за меѓународни односи

**Индикатори:** Потпишани Меморандуми; партнерства; учество во конзорциуми.

#### 3.2. РАЗМЕНА И МОБИЛНОСТ НА КАДАР

**Активности:**

- Годишно учество на минимум 5 академски посети, резиденции или работилници во странство.
- Домаќинство на меѓународни истражувачи и уметници во Институтот.

**Рок:** 2026–2028

**Одговорни:** Раководител на Институт

**Индикатори:** Број на мобилности; број на гости-истражувачи

### 4. ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА

#### 4.1. РАЗВОЈ НА ДИГИТАЛНИ АЛАТКИ И АРХИВИ

**Активности:**

- Креирање дигитална архива на сценски практики, документи и истражувачки ресурси.
- Воспоставување систем за онлајн проектно управување.
- Развој на веб-платформа за Институтот.

**Рок:** Q4–2026 до Q2–2027

**Одговорни:** ИТ служба; истражувачи

**Индикатори:** Функционална веб-архива; дигитализирани материјали; активен портал.

## 5. УМЕТНИЧКА ПРОДУКЦИЈА И ЈАВНИ АКТИВНОСТИ

### 5.1.ПРОДУКЦИСКИ ПРОГРАМИ

#### **Активности:**

- Развој на годишна продукциска линија (предавања, лаборатории, мастер-класи, презентации).
- Публикација на резултати од уметнички истражувања (каталози, видеодокументација).

**Рок:** 2026–2028

**Одговорни:** Уметнички тим; продукција

**Индикатори:** Реализирани програми; објавени материјали.

### 5.2. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАУЧНИ И УМЕТНИЧКИ ФОРУМИ

#### **Активности:**

- Годишна меѓународна конференција за сценски уметности.
- Организација на 2 симпозиуми годишно.
- Развивање тематски резиденцијални програми.

**Рок:** 2026–2028

**Одговорни:** Организациски одбор

**Индикатори:** Настани; број на учесници; публикувани трудови

## 6. ОДРЖЛИВОСТ И РЕСУРСИ

### 6.1. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

#### **Активности:**

- Аплицирање на минимум 8 проектни конкурси годишно (национални/меѓународни).

- *Воспоставување партнерства со приватни фондации, компании и културни центри.*

**Рок:** 2026–2028

**Одговорни:** *Финансиски оддел; проектен тим*

**Индикатори:** *Обезбедени фондови; партнерства; реализирани проекти.*

## **6.2.ОПТИМИЗИРАЊЕ НА РЕСУРСИ**

**Активности:**

- *Разработка на план за рационално користење на простор и техничка опрема.*
- *Модернизација на опрема (тон, светло, видео, сценографија).*

**Рок:** *Q1–2026 до Q3–2027*

**Одговорни:** *Технички сектор*

**Индикатори:** *Обновена опрема; подобрена инфраструктура.*

## **7. УПРАВУВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА**

### **7.1. СИСТЕМ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОК**

**Активности:**

- *Изработка на годишни извештаи за напредок.*
- *Евалуација на постигнувањата по квартали.*
- *Внатрешни средби за корекции на стратегии*

**Рок:** 2026–2028

**Одговорни:** *Раководство; проектен мониторинг тим*

**Индикатори:** *Доставени извештаи; корегирани активности; постигнати KPI.*

### **7.2. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА**

**Активности:**

- *Регуларни билтени за тек на проектите.*
- *Јавни презентации на резултати.*

**Рок:** 2026–2028

**Одговорни:** *ПР и комуникации*

**Индикатори:** *Објавени вести; активна јавна видливост.*

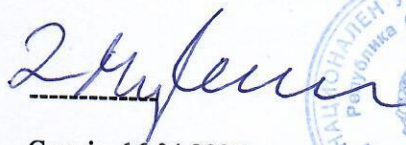
**8. КЛУЧНИ ИНДИКАТОРИ ЗА УСПЕШНОСТ (КРИ)**

- Минимум 8 истражувачки проекти развиени во периодот.
- Најмалку 4 меѓународни партнерства.
- Годишно 5 мобилности на кадар.
- Остварени 2 големи уметнички продукции годишно.
- Обезбедени 100.000 €+ преку проекти и донации (кумулятивно).
- Објавени најмалку 6 научни трудови.
- Организирани 2 конференции и 4 симпозиуми во периодот.

Научно-уметнички совет на Институтот за сценски уметности

Директор

Проф. Дарко Мариновски



Скопје, 16.04.2026

